

(様式1)

受付チェックリスト

南河内環境事業組合

物品及び管理業務用

平成31・32・33年度分(2019年4月1日から2022年3月31日まで)受付用

申請者の商号又は名称		受付印
申請書類の担当者	部署名 氏名 TEL	

○:必須 △:該当者のみ ×:不要

NO	書類名	チェック欄	組合処理欄	法人	個人	備考
①	入札参加資格審査申請書 兼 使用印鑑届			○	○	様式2
②	印鑑証明書			○	○	原寸複写
③	委任状			△	△	様式3
④	営業状況調書兼業者登録入力表			○	○	様式4
⑤	(法人の場合)登記簿謄本 (個人の場合) ・代表者の身分証明書 ・代表者の登記されていないことの証明書			○ × ×	× ○ ○	複写可
⑥	納税証明書			○	○	複写可
⑦	許可証等の写し(許可・認可等を受けている場合)			△	△	複写可
⑧	管理等業務資格・実績報告書 [営業種目 051～074]			△	△	複写可

綴じない (同封)	受付チェックリスト			○	○	様式1
	返信用封筒(82円切手貼付)			○	○	

その他	書類番号①～⑧の順にファイル綴じし、ホッチキス止めしていないことを確認。			○	○	
-----	--------------------------------------	--	--	---	---	--

※太枠内を記入してください。

※組合処理欄の○印の書類が不足しておりますので、不足書類とこのチェックリストと返信用封筒(82円切手貼付)を同封し返送してください。

※右欄の通知が「否」の場合、不備の書類を再度、郵送してください。なお、その時も返信用封筒(82円切手貼付)を必ず同封してください。受付印を返却させていただきます。

【通知】	
合・否	
合・否	
合・否	
合・否	

入札参加資格審査申請書 兼 使用印鑑届 【物品及び管理業務】

南河内環境事業組合 管理者 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

本社(店)電話番号

本社(店)FAX番号

実 印

平成31・32・33年度（2019年4月1日から2022年3月31日まで）において、貴組合における物品の買い入れ・修理・売り払いと管理等業務に係る入札に参加する資格の審査を申請いたします。なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、入札参加・契約締結・代金請求時に下記の印鑑を使用しますので届出いたします。

使用印鑑

社 印	代表者印 (必須)
(社印は必須ではありません。)	

- 社印、代表者印を両方押印した時は、入札・契約等は両方押印すること。
- 受任者をさだめる場合は受任者が使用する印鑑を押印してください。

本申請作成担当者

部署名：
氏 名：
電話番号：

委 任 状

南河内環境事業組合 管理者 様

委任者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

記

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

1. 見積書及び入札書の提出に関する一切の件
2. 契約締結・履行に関する一切の件
3. 代金の請求及び受領に関する一切の件
4. 保証金の納付及び受領に関する一切の件
5. 復代理人選任に関する一切の件
6. 契約に関する各種証明事項について
7. その他契約に関する一切の件
8. 委任期間 平成31年(2019年)4月1日から平成34年(2022年)3月31日まで

受任者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

F A X 番号

使用印鑑

社 印	代表者印 (必須)
(社印は必須ではありません。)	

○社印、代表者印を両方押印した時は、入札・契約等は両方押印すること。

○様式2の使用印鑑と同じ印鑑を押印してください。

営業状況調書兼業者登録入力表

区分	商号・名称	代表者職氏名	所在地		
フリガナ					
本店			TEL()	-	
			FAX()	-	
			メールアドレス		
区分	商号・名称	受任者職氏名	所在地		
フリガナ					
支店			TEL()	-	
			FAX()	-	
			メールアドレス		
営業年数	創業(和暦記入)	転廃業(休業)和暦記入		現組織へ変更	営業年数計
	年 月	自. 年 月 日	至. 年 月 日	年 月 日	年
年間 総売上高 直前2年分 和 暦	年 月 日 ~ 年 月 日			千円	
	年 月 日 ~ 年 月 日			千円	
全従業員数 (代表者はその 他に含む)	事務職員	技術職員	その他	計	資本金 千円
	人	人	人	人	
	(のうち営業 人)				
主要 納入先 (業務先) 直前2年分	官庁	品名(業務名)	会社名	品名(業務名)	
主要 仕入先 直前1年分 営業種目051~ 074は記入不要。	会社名	品名	会社名	品名	

※登録を希望する営業種目について、別紙営業種目一覧表に○を付してください。特に希望する種目には◎を付してください。

(別紙) 営業種目一覧表

番号	営業種目名	記入欄 特に希望：◎ 希望：○	詳細	詳細名	具体例・備考			
001	事務機器・事務用品・電算機類		001	文房具・事務用品・事務机・椅子等				
			002	紙・紙製品				
			003	印鑑・ゴム印				
			004	OA機器(コピー機・印刷機等)・特殊事務機器				
			005	書類整理棚				
			006	パソコン及び周辺機器				
			007	デジタルカメラ				
			008	ソフトウェア				
			009	業務用コンピュータ・サーバー				
			099	その他				
002	印刷		001	オフセット・活版印刷				
			002	封筒印刷				
			003	フォーム印刷	連続帳票、OCR印刷等			
			005	シール印刷	連番シール、ミシン目加工シール等			
			007	地図・航空写真				
			011	機関紙・雑誌製本				
			012	クリアファイル類印刷				
			099	その他				
			003	室内装飾・寝具・家具類		001	じゅうたん・カーペット	
002	カーテン・暗幕・ブラインド							
003	壁紙							
004	床材							
005	舞台幕							
007	家具							
099	その他							
004	被服・靴・雨具					001	制服・事務服・作業服・防寒服	
			002	消防用制服・活動服・救助服				
			003	白衣・調理服				
			005	帽子				
			006	長靴・運動靴				
			007	作業靴・安全靴				
			009	軍手・皮手袋				
			010	傘・雨合羽				
			099	その他				
			005	旗・幕・広告看板		001	旗・のぼり	
						002	懸垂幕・横断幕	
003	腕章・リボン							
005	看板							
006	掲示板							
099	その他							
006	台所用機械器具		001	調理台・流し台				
			002	調理機器・給食用機器類				
			003	ガスコンロ・ガス給湯器				
			004	生ごみ処理機				
			099	その他				
007	電化製品類		001	家電製品	テレビ・冷蔵庫・洗濯機・掃除機等			
			002	送風機・空調機器・冷暖房器具	エアコン・扇風機等			
			003	冷凍機				
			004	発電機器・変電機器				
			005	受配電設備				
			007	照明器具・LED照明等	蛍光灯・室内灯			
			008	蓄電池・無停電電源装置	各種バッテリー・乾電池を含む			
			009	電話交換機				
			010	電話機				
			011	無線機				
			012	ネットワーク関係電気機械類				
			013	防犯・監視システム等				
			014	携帯電話				
			099	その他				
008	建設・農業用機械器具類		001	建設用機械器具				
			002	農業用機械器具				
			003	上下水道維持管理用機械器具				
			004	エンジン・モーター・ボイラー				
			005	ポンプ				
			006	油圧・空圧機器				
			007	機械器具部品	各電化製品の部品は「電化製品類」から選択			
			008	旋盤・ボール盤・プレス機				
			009	研磨機				
			010	溶接機				
009	理化学医療機器・器材		001	分析機器				
			002	光学機器				
			003	試験検査機器				
			004	測量機器				
			005	環境測定機器				
			006	計量器・電子天秤・実験器具				
			007	気象観測機器				
			008	診断・検査用器材				
			014	AED(自動体外式除細動器)				
			099	その他				
010	医療薬品・衛生用品		007	薬局・薬店・調剤薬局				
			008	衛生用品(包帯・ガーゼ・マスク等)				
			099	その他				
			099	その他				
011	防疫薬剤		001	殺虫剤				
			002	殺そ剤				
			003	除草剤				
			004	農薬				
			099	その他				

(別紙) 営業種目一覧表

番号	営業種目名	記入欄 特に希望：◎ 希望：○	詳細	詳細名	具体例・備考			
012	化学・工業薬品		001	化学薬品	次亜塩素酸ナトリウム・ポリ塩化アルミニウム等			
			002	(高反応)消石灰				
			003	高分子凝集剤				
			004	活性炭				
			005	試薬				
			007	洗浄剤				
			008	工業用ガス	酸素・窒素等			
			009	水処理薬品				
			010	ダイオキシシン除去用特殊助剤				
			011	塩化カルシウム				
			012	炭酸ソーダ				
			013	アンモニア水				
			014	ポリ硫酸第2鉄				
			015	重金属処理剤				
			099	その他				
013	自動車販売・修理		001	自転車・自動二輪車	自転車部品・修理・原付等を含む			
			002	普通自動車・軽自動車・バス・トラック				
			003	フォークリフト				
			004	電気自動車				
			011	自動車用品・部品	自動車部品・タイヤ・バッテリー・カーナビ等			
			012	車検整備・車体修理				
099	その他							
014	書籍等		003	書籍	図書・雑誌類			
			004	地図	道路地図・住宅地図			
			008	黒板				
			099	その他				
015	音響・舞台装置・楽器類		001	舞台照明器具				
			002	放送・音響設備機器				
			004	ビデオプロジェクター				
			005	視聴覚機器				
			009	CD・DVD・音楽・映像ソフト				
099	その他							
016	金物・住宅設備		001	建築金物・工具・ロープ				
			002	スコップ・ツルハシ・カケヤ				
			003	塗料				
			004	物置・仮設トイレ				
			005	波板・アクリル板				
			006	ガラス・アルミサッシ				
			007	畳				
			008	建具・表具				
			009	シート				
			010	シャッター				
099	その他							
017	食料品		001	食品				
			002	清涼飲料水				
			099	その他				
018	精密機器類		001	時計				
			002	貴金属				
			003	フィルム現像・写真機材				
			099	その他				
019	贈答品		001	記念品				
			002	贈答品				
			099	その他				
020	日用雑貨		001	家庭金物				
			002	清掃用品				
			003	石鹸・洗剤				
			005	食器				
			006	トイレトペーパー				
			007	市指定ごみ袋				
			008	ポリ・ビニール製品				
			010	タオル				
			099	その他				
021	消防・防災器材		001	消防ホース				
			002	可搬式ポンプ				
			003	消火栓				
			004	消火器・化学消火薬剤・発煙筒				
			005	避難器具・救助器具・油圧器具				
			006	防災用テント				
			008	防塵・防毒マスク・ヘルメット				
			011	防犯用品				
			012	各種警報機器				
			013	防災訓練用品				
			099	その他				
			022	交通安全資材等		001	道路標識	
						002	カーブミラー	
004	バリケード							
005	保安灯							
006	車止め							
007	ポストコーン							
008	路面表示材							
009	視線誘導票等							
010	道路錐							
099	その他							
023	燃料・オイル		001	ガソリン				
			002	軽油				
			003	灯油				
			005	オイル				
			006	LPガス				
			099	その他				

(別紙) 営業種目一覧表

番号	営業種目名	記入欄 特に希望：◎ 希望：○	詳細	詳細名	具体例・備考
023	燃料・オイル		099	その他	新電力は「その他(業務委託)」>『電力供給』
024	コンクリート・建設・舗装資材		001	パイル	
			002	道路用製品	
			003	ブロック	
			004	煉瓦	
			005	ヒューム管	
			006	人孔コンクリート蓋	
			007	柵コンクリート蓋	
			008	側塊類	
			009	アスファルト合材	
			010	常温合材	
			011	セメント	
			012	生コンクリート	
			013	碎石	
			014	山砂・川砂・砂利・真砂土	
			015	ろ過砂	
			016	土のう・土のう袋	
			017	にがり	
	099	その他			
025	園芸・種苗・木竹材等		001	生花	
			002	種・苗・樹木	
			003	用土肥料	
			004	鉢・プランター	
			005	木竹材	
			006	動物・飼料	
	099	その他			
026	給水装置等材料類		001	仕切弁・バタフライ弁・空気弁・補修弁・逆止弁	
			002	レジンボックス・鉄蓋	
			003	水道用ボルト・ナット	
			004	メーターボックス・止水栓ボックス	
			005	給水栓金具・継手類・コマ等	
			006	分水弁・止水栓	
			007	水道メーター	
			008	異形管	
			099	その他	
027	介護用品		002	車椅子	
			099	その他	
028	券売機・精算装置		004	料金精算装置	
			005	自動料金収納機	
			099	その他	
029	不用品買受		001	鉄・非鉄屑	
			003	機械	
			005	自動車	
			099	その他	
030	その他		099	どの種目にもあてはまらないもの	
051	※建物総合管理業務		001	庁舎等施設清掃	庁舎清掃
			002	室内環境測定	
			003	飲料水水質検査	
			004	ダクト清掃	空調機等ダクト清掃
			005	配水管清掃	
			006	施設警備 ※警備業認定証	庁舎その他市関連施設警備等
			010	機械警備 ※機械警備業務届出証	
			011	受付	宿直等受付業務
			013	建物設備保守	建物管理に関連する各種設備保守を総合的に行う
	099	その他			
052	※機械設備保守点検等業務		001	電気設備	
			002	自家用工作物保安全管理	
			003	冷暖房・空調設備	
			005	自家用発電設備・蓄電池設備	
			006	エレベーター・昇降機	
			008	自動ドア	
			009	放送・音響設備機器保守	
			010	防犯機器	
			011	機器保守・点検・修理	
			099	その他	
053	※浄化槽設備保守点検等業務		001	浄化槽清掃	
			002	浄化槽保守点検	
			003	汚水柵清掃	
			004	汲み取り処理	
			099	その他	
054	※給排水設備維持管理業務		001	貯水槽清掃	
			002	貯水槽保守点検	
			003	揚・排水ポンプ保守管理	
			004	給排水ポンプ保守管理	
			005	水道メーター取替・保守点検	
			006	管渠清掃(清掃・収集・運搬)	
			007	テレビカメラ調査	
			008	浸透	
			009	排水設備総合調査	
	099	その他			
055	※電話・無線設備保守業務		001	電話交換機	
			002	無線機	
			003	テレビ共聴設備等保守	
			099	その他	ネットワーク回線構築は「コンピュータサービス」
056	※消防設備点検業務		001	火災報知機	
			002	屋内消火栓	
			003	スプリンクラー	
			004	避難用設備	

(別紙) 営業種目一覧表

番号	営業種目名	記入欄 特に希望：◎ 希望：○	詳細	詳細名	具体例・備考
056	※消防設備点検業務		005	各種消火器	
			099	その他	
057	※害虫駆除		001	衛生害虫防除(ねずみ・昆虫)	
			002	シロアリ防除	
			003	鳥害駆除	
			099	その他	
058	※廃棄物処理業務		001	一般廃棄物処理(収集・運搬)	
			002	一般廃棄物処理(処分)	
			003	産業廃棄物処理(収集・運搬)	
			004	産業廃棄物処理(処分)	
			005	特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)	
			006	特別管理産業廃棄物処理(処分)	
			099	その他	
059	※植栽保存業務		001	除草	詳細は下記参照
			002	樹木管理(剪定・伐採・防除等)	詳細は下記参照
			099	その他	詳細は下記参照
060	※道路等維持管理業務		001	道路	
			002	舗装道機械清掃	
			003	雨水排水施設機械清掃	
			099	その他	
061	※施設等維持管理業務		001	上下水道施設保守点検	水道施設各設備保守、各機器保守点検等
			006	ごみ焼却場施設運転維持管理	
			007	し尿処理施設運転維持管理	
			099	その他	
062	※人材派遣業務(※下記参照)		001	翻訳・通訳	
			003	研修・講演等講師派遣	
			099	その他	
063	※事務代行業務		001	事務受付業務	各種申請窓口
			002	速記・会議録	
			099	その他	
064	※コンピュータサービス		001	システム開発・運用	各種業務システム開発・運用
			002	システム保守	各種業務システム保守点検
			003	集計作業	
			007	ホームページ作成	
			008	ネットワーク整備・構築	
			009	ネットワーク関連機器保守	
			010	データ作成・変換	
067	※貨物・運輸・旅行		003	土砂運搬	
			004	梱包・発送	発送は信書便を除く
			005	一般貨物運送	
			006	保管	
			008	特定旅客自動車運送事業	
			011	旅行	
			099	その他	
069	※リース・レンタル業		001	医療機器	
			003	OA・事務機器・システム機器	
			004	自動車	
			005	建設機械	
			006	仮設ハウス・トイレ	
			008	各種設備関連機器	
			099	その他	
070	※広告代理・イベント等企画・催事		009	映画・ビデオ等製作	
			010	写真撮影	
			011	DVD等編集	
			099	その他	
071	※医療関連業務		002	集団検診	
			099	その他	
072	※給食・配膳		002	仕出し・弁当	
			099	その他	
073	※調査・分析・計画策定		001	経済・財務等計画策定	
			004	行政計画策定	
			006	漏水調査	
			007	市場・アンケート調査	
074	※その他(業務委託等)		001	電力供給	
			099	その他	

◎営業種目番号051から074(営業種目名の前に※印のあるもの)を希望される場合は「管理等業務資格証」の提出が必要です。

◎営業種目番号051(建物総合管理業務)の009は「警備業認定証」、010は「機械警備業務届出証」の提出が必要です。

◎営業種目番号059(植栽保存業務)を希望される場合で「建設業法に基づく造園業の許可証明書」があれば提出すること。

なお、受任者(支店)で登録する場合は、受任者での許可を提出。

◎営業種目番号062(人材派遣業務)を希望される場合は「一般労働者派遣業許可証」または「特定労働者派遣業届出書」の提出が必要です。