

受付チェックリスト

南河内環境事業組合

建設工事、コンサルタント業務(兼用)

令和5年度 受付用

申請者の商号又は名称		受付印
申請書類の担当者	部署名	
	氏名	
	TEL	

NO	書類名	チェック欄	組合処理欄	法人	個人	備考
①	入札参加資格審査申請書 兼 使用印鑑届			○	○	様式2
②	建設業許可証明書【工事】 登録証明書【コンサル】			○	○	
③	印鑑証明書			○	○	原寸複写
④	委任状			△	△	様式3
⑤	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し【工事】 ※【コンサル】は書類不要			△	△	コンサル不要
⑥	営業所一覧表			○	○	様式指定無
⑦	工事(業務)経歴書(最近2ヵ年分)			○	○	様式指定無
⑧	技術者名簿			○	○	様式指定無
⑨	(法人の場合)登記簿謄本 (個人の場合) ・代表者の身分証明書 ・代表者の登記されていないことの証明書			○	○	複写可
⑩	納税証明書			○	○	複写可
⑪	建設業退職金共済事業加入証明書【工事】 ※【コンサル】は書類不要			△	△	コンサル不要

綴じない (同封)	受付チェックリスト			○	○	様式1
	返信用封筒(84円切手貼付)			○	○	

その他	ファイル綴じし、書類ごとに①～⑪番号のインデックス(色指定無)を付ける			○	○	インデックス貼付
-----	-------------------------------------	--	--	---	---	----------

※太枠内を記入してください。

※組合処理欄の○印の書類が不足しておりますので、不足書類とこのチェックリストと返信用封筒(84円切手貼付)を同封し返送してください。

※右欄の通知が「否」の場合、不備の書類を再度、郵送してください。なお、その時も返信用封筒(84円切手貼付)を必ず同封してください。受付印を返却させていただきます。

【通知】	
合・否	
合・否	
合・否	
合・否	

入札参加資格審査申請書 兼 使用印鑑届

【測量・建設コンサルタント等】

南河内環境事業組合 管理者 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

本社(店)電話番号

本社(店)FAX 番号

実印

令和5年度において、貴組合で行われる測量・建設コンサルタント等に係る入札に参加する資格の審査を申請いたします。なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

また、入札参加・契約締結・代金請求時に下記の印鑑を使用しますので届出いたします。

使用印鑑

社 印	代表者印 (必須)
(社印は必須ではありません。)	

○社印、代表者印を両方押印した時は、入札・契約等は両方押印すること。

○受任者を定める場合は受任者が使用する印鑑を押印してください。

本申請作成担当者

部署名:

氏名:

電話番号:

(様式3)

令和 年 月 日

委任状

南河内環境事業組合 管理者 様

委任者所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

記

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

1. 見積書及び入札書の提出に関する一切の件
2. 契約締結・履行に関する一切の件
3. 代金（前払金及び、部分払金を含む）の請求及び受領に関する一切の件
4. その他契約に関する一切の件
5. 委任期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

受任者所在地

商号又は名称

受任者職氏名

電話番号

FAX番号

社 印	受任者印（必須）
※社印(角印)は必須ではありません。	